



CHECKLIST PARA RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS

Esta checklist é um anexo do artigo [Como criar a ação trabalhista perfeita em cinco passos - Parte Final](#), onde é possível consultar a versão comentada. Para acessar a versão no Google Docs, [clique aqui](#).

Entrevista

Documentos do contrato

- CTPS
 - registro do contrato
 - qualificação
 - alterações
- RG (frente e verso)
- CPF (frente e verso)
- PIS
- Comprovantes de pagamento
- Comprovantes de despesas pagas (gasolina, comida, etc)
- Anotações de horário, de pagamento, etc, (feitas pelo Reclamante)...
- Laudos, atestados e exames médicos
- Termo de Rescisão (TRCT)
- Documento do aviso prévio
- Contrato de trabalho (experiência, temporário, determinado)
- Extrato do FGTS
- Notificações extrajudiciais (dispensa com justa causa, advertências)

Provas

- Testemunhais
- Fotografias
- Gravações
- Prova emprestada (outros processos)

Documentos para a ação

- Procuração
- Contrato de honorários
- Declaração de pobreza (se o caso)

Responder Formulários

Identificação

- Identificação dos direitos
- Prescrição
- Categoria/CCT
- Definir direitos requeridos
- Pesquisa
 - Legislação
 - Jurisprudência
 - Geral
 - Perfil do juiz (vide parte III do artigo)
 - Doutrina

Redação

- Definir perfil do juiz
- Montar/Redigir

Cálculo

- Fazer o cálculo
- Conferir
- Definir o rito
- Incluir os valores dos pedidos

Revisão final

- Competência/Endereçamento
- Qualificação
- Valor da ação/Rito
- Fundamentações (se existem as fundamentações de todos os pedidos)
- Base legal (se a base legal constou)
- Jurisprudência (se foi citado o entendimento jurisprudencial)
- Pedidos (se existem os pedidos de todas as fundamentações)
 - provas
 - direitos
 - reflexos
- Redação
 - Ortografia
 - Gramática
 - Pontuação
- Assinatura ou Certificado Digital